

Механизъм за действие на Националната мобилна група за психологическа подкрепа

Деятелността на Националната мобилна група за психологическа подкрепа (НМГПП) се осъществява при възникване на критично събитие и ситуация в институциите на образователната система, които са опасни или рискови, характеризират се със заплаха за живота и/или смъртност, тежки травми – например акт на насилие, терористични актове, животозастрашаващи природни бедствия, автомобилна катастрофа и други. Децата и учениците, преживели такова критично събитие, най-често са объркани, изпитват тревожност, депресия, страх, скръб, което може да доведе до трудности при хранене и сън, недоверчивост, затваряне в себе си. Осъществяването на ранен контакт с такива деца, способства за формирането на система за психологическа защита от страна на жертвите, облекчава техните страдания и подпомага преодоляването на събитието. Целта на кризисната интервенция е снижаване ефекта от кризисното събитие: намаляване влиянието на травматичния стрес; ускоряване възстановяването на нормалния ритъм на живот на децата и установяване на децата, нуждаещи се от проследяваща помощ.

Механизмът за дейност на Националната мобилна група за психологическа подкрепа се състои от следните действия, които се осъществяват в представената последователност:

1. Информацията за кризисна ситуация се подава от директора на училището/детската градина или обслужващото звено по телефон, факс или имейл на началника на съответния РИО до един час.
2. Началникът на РИО, ако не е център, до 1 час по телефон, факс или имейл уведомява ДСП/ОЗД, ДАЗД или МВР и се обажда на най-близкия РИО-център, съгласно заповедта на министъра на образованието и науката.
3. В рамките на 1 час след получаване на информацията началникът на РИО - център уведомява по телефон, факс или имейл ДСП/ОЗД, ДАЗД или МВР, ако кризата е в неговия район, и се свързва с един или повече членове от НМГПП по негова преценка като осигурява присъствието им на мястото на кризата. Ако кризата е в район в близост до центъра, се свързва с член на мобилната група, а ако мащабите на събитието са по-съществени - и с координатора на групата, с цел осигуряване на повече специалисти от мобилната група за работа в кризисната ситуация.
4. При необходимост заместник-министърът на образованието и науката може да инициира дейността на Националната мобилна група за психологическа подкрепа като

възложи на координатора на мобилната група да осъществи връзка с началника на РИО-център.

5. Всеки член на мобилната група взаимодейства с мултидисциплинарния екип на местно ниво, съгласно Координационния механизъм в най-добър интерес на детето и ученика.

6. Всеки член на мобилната група се отзовава на мястото на събитието, за което е оповестен, в рамките от 12 часа от информирането. Освен транспорт, осигурен от РИО, може да използва собствен или обществен транспорт.

7. Всеки член, ангажиран по ситуацията, осъществява кризисна интервенция като преценява как да организира работата си и остава на мястото на кризата в зависимост от спецификата на кризисната ситуация.

8. При необходимост от повече от 5 дни престой, всеки член обсъжда основанията си с координатора на групата и представя аргументиран доклад по имейл или факс.

9. Кризисната интервенция приключва по решение на екипа, ангажиран в кризисната ситуация. Решението се описва в предписание до директора на детската градина, училището или обслужващото звено.

10. Предписанието до директора съдържа:

а/ кратко описание на ситуацията;

б/ постигнатите резултати по овладяване на кризата;

в/ препоръки за последващи грижи с жертвите, свидетелите и в зависимост от ситуацията с извършителя/лите ако те са до 14 годишна възраст, а за тези над 14 години се съгласуват с ОЗД, съгласно Координационния механизъм.

г/ в предписанието до директора всеки член задължително посочва форма за проследяване на ситуацията в рамките от 3 до 6 месеца след кризата.

11. След предаване на предписанието на директора на образователната институция, екипът отпътува от мястото на събитието.

12. След приключване на ангажимента си екипът изготвя доклад до заместник-министъра на образованието и науката съгласно Заповедта.

13. Член на мобилната група може да откаже да се яви на повикване, свързано с кризисна ситуация, ако здравословното му състояние не позволява, ако е възпрепятстван по лични причини, но не повече от 3 /три/ пъти. При повече от 3 /три/ отказа участието му в Националната мобилна група за психологическа подкрепа се прекратява с предложение от координатора на групата за изменение и допълнение на заповедта на министъра, основано на доклад от началника на съответния РИО-център.

14. Възстановяването на разходите за дейността на членовете на мобилната група се осъществява чрез завишаване на лимита на РИО- център, както следва:

а./ началникът на РИО-център изпраща писмо с приложения към него доклад до заместник-министъра на образованието и науката за отчитане на дейността на екипа от членове на НМГПП, отчет в часове за отработеното време, Заповед за командироване (при необходимост), разходо-оправдателни документи (фактури за гориво или пътни и нощувки), копие от сключените граждански договори между началника на регионалния инспекторат по образование и членовете на мобилната група, разчет за разходите, за които е необходимо да бъде завишен лимит;

б./ Към писмото, което началникът на РИО изпраща с искане на необходимите средства за всеки отделен случай се прилагат следните документи:

- договор между началника на РИО и психолога;
- доклад от психолога по конкретния случай;
- отчет за извършена дейност по часове, заверен от началника на РИО;
- служебна бележка от училището, в което е бил изпратен психолога, в която се посочва на кои дати и колко часа са отработени;
- попълнена, подписана и подпечатана командировъчна заповед с приложения към нея копия на разходооправдателни документи по Наредбата за командировките в страната.

в/ Въз основа на изпратеното от началника на РИО-център писмо, координаторът на мобилната група изготвя предложение до дирекция „Финанси“ да бъдат възстановени, извършените разходи от РИО-центъра, чрез завишаване на лимита на РИО-център.

15. Всеки член на мобилната група, координаторът, както и началниците на РИО-центрове, предоставят номер на мобилен телефон, на който отговарят в рамките на 24 часа в случай на кризисна ситуация (Приложение № 3).

16. Регламент за ползване на супервизия:

Работата на членовете на мобилната група се супервизира един път годишно съгласно Заповедта на министъра на образованието и науката за осъществяване на дейността на Националната мобилна група за психологическа подкрепа и приложенията към нея.