



Ф Р Е Н С К А Е З И К О В А Г И М Н А З И Я
“ А н т о а н д ъ о С е н т - Е к з ю п е р и ”

4003 Пловдив, ул. “Вук Караджич” № 13 а, тел.: 032/957-088
www.feg-exupery.com, e-mail: lycee@feg-exupery.com

УТВЪРЖДАВАМ:/п/

Директор

М Е Р К И

ЗА ПОВИШАВАНЕ

КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

**Настоящият документ е приет на Педагогически съвет с протокол № 13/13.09.2019 г.
и е утвърден със заповед на директора № РД-10-004/16.09.2019 г.**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Приемането на **Мерки за повишаване качеството на образованието** е стратегическо решение на Педагогическия съвет на ФЕГ „Антоан дьо Сент-Екзюпери”, с което се регламентират:

- целите на системата за осигуряване, поддържане и развиване на качеството на образователния продукт;
- задачите, ориентирани към целите на системата;
- дейностите, определени за постигане целите на системата;
- индикаторите (в т.ч. критериите) за оценяване качеството на обучението и образователния продукт

С приемането на **Мерки за повишаване качеството на образованието** образователната институция:

- гарантира постоянното подобряване качеството на обучението и образователния продукт, предлаган в училището, в съответствие със законовите и подзаконовите разпоредби и изискванията на всички страни в училищната общност в условията на нарастващите национални потребности за осигуряване на качествено образование;
- осигурява прозрачност на дейността си и възможност за обективна оценка на качеството на обучението и образователния продукт, както за учениците и родителите, така и за обществеността, социалните партньори и националните и международни институции;
- изгражда система за контрол и оценка, която стимулира учителите и структурите към съзнателно, постоянно развитие и отговорност за качеството на обучението и образователния продукт;
- създава, поддържа и обработва база от обективни данни, които да служат за ефективното управление и постоянното повишаване на качеството на образователния продукт от оторизираните органи.

С тези мерки се цели да се подобряват непрекъснато условията и редът за разработване на ефективна вътрешна училищна система за осигуряване на качеството на образованието чрез управление на процеса на развитие на ФЕГ „Антоан дьо Сент-Екзюпери“, основани на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

Мерки, свързани с учителите

- Повишаване на квалификацията и мотивацията на преподавателите;
- Насърчаване на комуникацията между учителите;
- Осигуряване на допълнителни часове (консултации) от учители-специалисти;
- Организация и планиране на урока;
- Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците;
- Точно и ясно формулиране на критериите за оценка на знанията, уменията и компетентностите на учениците;
- Развиване на позитивно отношение учител-ученик-родител.

Мерки, свързани с учениците

- Активна страна в учебния процес;
- Политики за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование;
- Обратна връзка с учениците;
- Развиване на позитивно отношение ученик-ученик;
- Затягане мерките за присъствие на учениците;
- Ефективни мерки за поддържане на дисциплината;
- Взаимообучителна метода;
- Осигуряване на възможност за образование в различни форми на обучение;
- Мотивиране на учениците за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.

Мерки, свързани с училищната институция

- Подобряване на МТБ;
- Използване на съвременни ИКТ в учебния процес;
- Осигуряване на интерактивно обучение;
- Функционираща вътрешна система за управление и контрол на качеството на образованието и обучението в училище;
- Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове;
- Реализиране на училищни, национални и международни програми и проекти;
- Активно взаимодействие с Училищното настоятелство;
- Ефективно взаимодействие училище-семејство;
- Организиране на извънкласни форми на обучения на ученици.

Предвидените мерки за повишаване качеството на образованието във ФЕГ „Антоан дьо Сент-Екзюпери“ се основават на:

чл. 263 (1), т.7 от Закона за предучилищно и училищното образование;

Раздел III, Повишаване квалификацията на учителите, директорите и другите педагогически специалисти от Закона за предучилищно и училищното образование;

Раздел II, Функции и длъжности на учителите, директорите и другите педагогически специалисти от Наредба № 12/01.09.2016г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;

Длъжностни характеристики

Правилник за дейността на училището

Правилник за вътрешния трудов ред

Заповеди на директора

II. ЦЕЛИ НА МЕРКИТЕ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

ЦЕЛ 1. Повишаване успеваемостта на учениците;

ЦЕЛ 2. Поддържане на позитивен организационен климат чрез създаване на условия за сътрудничество и ефективна комуникация между всички участници в процеса на образование;

ЦЕЛ 3. Повишаване квалификацията на учителите;

ЦЕЛ 4. Мултиплициране на училищния опит и добрите практики в училище.

III. ЗАДАЧИ НА МЕРКИТЕ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

ЗАДАЧИ КЪМ ЦЕЛ 1:

1. Диагностика на образователните потребности на учениците;
2. Повишаване на ефективността от процеса на планиране на учебната дейност от учителите;
3. Поддържане на ефективно действащ механизъм за провеждане на консултации по учебни предмети;
4. Мотивиране на ученици за участие в общински, областни и национални олимпиади, конкурси и състезания.

ЗАДАЧИ КЪМ ЦЕЛ 2:

1. Създаване на ефективен Обществен съвет;
2. Подпомагане на дейността на Ученическия съвет;
3. Продължаващо прилагане на ефективно действащия механизъм за ограничаване броя на отсъствията на учениците;
4. Продължаващо прилагане на механизма за превенция на училищния тормоз и агресията в училище.

ЗАДАЧИ КЪМ ЦЕЛ 3:

1. Диагностика на потребностите на учителите от допълнителна квалификация;
2. Осигуряване на условия за провеждане ефективна вътрешноинституционална квалификация;
3. Осигуряване на наставничество на учителите без или с малък професионален опит;
4. Контрол на ефикасността на преподавателската работа.

ЗАДАЧИ КЪМ ЦЕЛ 4:

1. Планиране на открити уроци по МО/ПК;
2. Организиране на празници на ФЕГ „Антоан дьо Сент-Екзюпери“ – Откриване на учебната година, Ден на будителите, Празник на ФЕГ, Ден на отворените врати, Ден на таланта, Изпращане на завършващия випуск, Ден на славянската писменост и култура (24 май), спортни празници, Закриване на учебната година, Дипломиране на випуска и др.

IV. ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА МЕРКИТЕ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

1. Разработване на качествен дидактичен план за работата на учителя за постигане на очакваните резултати от обучението и оценяването на учениците в съответствие с действащата учебна програма по предмета .

Срок: **10.09.2019**

Отг.: учителите по предмети

2. Планиране в дидактичния план за работата на учителя на съответстващи учебни дейности , ориентирани към теми/раздели от учебното съдържание по действащите учебни програми по общообразователните предмети.

Срок: **12.09.2019**

Отг.: учителите по предмети

3. Изготвяне на количествен и качествен анализ на резултатите от проведеното оценяване за определяне на входящото ниво на учениците.

Срок: **октомври 2019**

Отг.: гл. учител

4. Проследяване и обсъждане от педагогическия съвет на нивото на усвояване на компетентностите от учениците и определяне на общи мерки с цел подобряване на образователните резултати;

Срок: **октомври 2019**

февруари 2020

юли 2020

Отг.: директор/ПС

5. Утвърждаване на график за провеждане на часове за консултации с учениците.

Срок: **септември 2019**

Отг.: директор

6. Изпълнение на графика за провеждане на часове за консултации с учениците и отчитане чрез тетрадката дневник.

Срок: **целогодишно.**

Отг.: учителите по предмети

7. Осигуряване на информация за организирани конкурси и състезания.

Срок: **целогодишно.**

Отг.: учителите по предмети

8. Участие в НП „Ученически олимпиади и състезания”

Срок: **октомври-април.**

Отг.: ръководители на групи

9. Изключително персонален подход на обучение. Необходимост учебният процес и практики да бъдат абсолютно ясни. Необходимост да разбират защо и как, за да могат учениците да го научат.

Срок: **целогодишно.**

Отг.: учителите по предмети

10. Усъвършенстване на урочната работа – от голяма значение за намаляване на неуспеваемостта, изоставането и второгодничеството в съвременното училище.

- В структурата на всеки урок трябва да се предвижда време за самостоятелна работа за индивидуализация и диференциация на обучението, да се задават различни по степен на трудност упражнения и задачи на различните групи ученици.

- Учителят да диференцира домашната работа по вид и степен на трудност - устна, писмена, практическа, графична. Домашната работа трябва да бъде индивидуална, решена у дома или в библиотеката.

- Формиране на трайни познавателни интереси чрез повторение на основни и важни знания при допълнителни упражнения с цел повишаване на желанието за учене и възпитаване на позитивни чувства към училището и учебните дисциплини.

- При планирането на учебната дейност учителят да изгради и педагогически обоснована система от мерки за стимулиране на изоставащите ученици чрез поощряване на първите им успехи и положителни изяви, при демонстрирано желание за успешна учебна работа. Той може да използва устните похвали, одобрението, писмени похвали в бележниците и тетрадките, уведомяване на родителите.

- прилагане на интересни и занимателни упражнения и задачи; на иновационни методи и техники на преподаване, които да направят урока интересен и привлекателен

- педагогическият колегиум да осъществи контакт със специалисти - логопеди, лекари, които са в състояние да открият причините за изоставането.

Срок: *целогодишно.*

Отг.: учителите по предмети

11. Запознаване с особеностите в поведението на хиперактивните ученици

- Повишена активност, придружена с неспособност за концентриране, импулсивност, постоянна превъзбуда и липса на контрол. Поради всички тези прояви хиперактивното дете не може да се справя със задълженията си, не възприема новите знания и постепенно изостава от своите връстници;

Срок: *целогодишно.*

Отг.: педагогически съветник/училищен психолог

12. Провеждане на задължителна индивидуална работа с напреднали ученици

- Когато учителите не взимат предвид тази тяхна различност и не подготвят за тях индивидуални задачи (поради нежелание да се затрудняват или поради незнание как да го направят), тези деца скупчат, печат на останалите и на самия учител.

Срок: *целогодишно.*

Отг.: учителите по предмети

13. Осигуряване на условия за реализиране на инициативи на Ученическия съвет.

Срок: *целогодишно*.

Отг.: педагогически съветник/училищен психолог

14. Осигуряване на условия за реализиране на ефективна дейност на Обществения съвет.

Срок: *целогодишно*.

Отг.: училищно ръководство

15. Проучване на потребностите от допълнителна квалификация на учителите.

Срок: *септември 2019*

януари 2020

Отг.: гл. учител/председатели МО

16. Реализиране на училищната програма за превенция на училищния тормоз и агресията в училище.

Срок: *целогодишно*.

Отг.: педагогически съветник/училищен психолог

17. Разработване на методическата структурата на уроците от учителите с малък професионален опит съвместно с учители- наставници.

Срок: *целогодишно*

Отг.: учители- наставници

18. Провеждане на тематични сбирки на МО/ПК за обсъждане на специфични мерки за повишаване на успеваемостта на учениците по учебните дисциплини.

Срок: *октомври 2019*

февруари 2020

юли 2020

Отг.: председатели на МО/ПК

19. Разработване и провеждане на мултимедийни уроци.

Срок: *целогодишно*

Отг.: учители по предмети

20. Посещение на урочна дейност от ръководството на училището и главния учител и учители-наставници.

Срок: *целогодишно*

Отг.: училищно ръководство, гл. учител и учители- наставници

21. Анализ на резултатите от обучението на учениците през 2018/2019 г. по предметни области и учебни дисциплини.

Срок: *юли 2020*

Отг.: председатели на МО/ПК

22. Контрол на посещаемостта на учениците в учебни часове.

Срок: *целогодишно*

Отг.: кл. ръководители и училищно ръководство

23. Анализ на брой допуснати отсъствия по уважителни и неуважителни причини на учениците за учебната 2016/2017г.

Срок: *февруари 2020*

юли 2020

Отг.: ЗДУД

24. Анализ на резултатите от предприетите мерки за повишаване на качеството на образованието.

Срок: *юли 2020*

Отг.: председател на УК

25. Сравнителен анализ на резултатите на всеки ученик от проведеното НВО по БЕЛ в VII клас, послужили за вход в гимназията и постигнатите от него резултати на изхода – I ДЗИ по БЕЛ

Срок: *юли 2020*

Отг.: председател на МО

V. НАСОКИ ЗА ДОБРИ ПРАКТИКИ ПРИ ОЦЕНЯВАНЕ

Когато е възможно и изпълнимо:

- Дайте две оценки: една на основата на материала и вложените идеи, а другата върху техниката на работа и вложения труд.
- Оценката, която би трябвало да поставите на работата, е оценката, основана на представения материал и развитите идеи.
- Ако изберете да оцените само материала и идеите, разбирането и познанията, като игнорирате грешките в правописа, граматиката, пунктуацията или синтаксиса, кажете на ученика какво оценявате.
- Оценявайте желанието за изпълнение на задачите, вложените усилия, труд и тогава самата реализация.
- Коментарите ще са по-полезни, ако посочват дали ученикът се е представил добре и обясняват защо работата е добра, отколкото ако са само критични.
- Те ще са най-ефективни, ако дават обяснение какво се изисква или кое е неправилно.
- Трябва да са четливи и правилно конструирани.

VI. ИНДИКАТОРИ ЗА УСПЕХ

1. ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ НА УЧЕНИЦИ

- 1.1. Повишаване на общия успех на учениците;
- 1.2. Резултати от ДЗИ;
- 1.3. Брой участници и класирани на областен и национален кръг на олимпиади на МОН;
- 1.4. Заемане на призови места на международни и национални състезания, конкурси и олимпиади;

1.5. Брой ученици, участващи в национални и международни проекти.

2. ПОВЕДЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНА

2.1. Намален брой на допуснатите отсъствия;

2.2. Намален брой наказани ученици.

3. УЧАСТИЕ В ИЗВЪНКЛАСНИ МЕРОПРИЯТИЯ, ДЕЙНОСТИ И ИНИЦИАТИВИ

3.1. Брой ученици, включени в дейностите по проект *Твоят час*;

3.2. Брой реализирани кампании и доброволчески дейности;

3.3. Изготвен и действащ Етичен кодекс на учениците.

4. ДРУГИ

4.1. Брой учители, повишили квалификацията си;

4.2. Подобрена материална база в училището;

4.3. Брой реализирани проекти.

VI. МОНИТОРИНГ

1. Експерти от МОН;

2. Ст. експерти от РУО – Пловдив;

3. Обществен съвет към училището;

4. Контролна дейност на директора и ЗДУД.