



ФРЕНСКА ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ “Антоан дьо Сент-Екзюпери”

4005 Пловдив, ул. “Вук Караджич” № 13 а, тел.: 032/957-088 факс: 032/957 118
www.feg-exupery.com, e-mail: lycee_exupery@abv.bg



2015/2016

ТЕХНИКИ ЗА УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ НА КОМПЕТЕНТОСТИТЕ НА КЛАСНИЯ РЪКОВОДИТЕЛ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КЛАСА



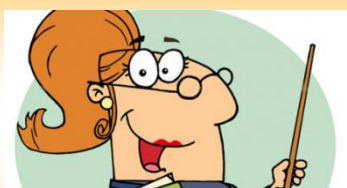
Тренинг-обучение на класните ръководители

I. Техники за успешна комуникация:

- ✓ **приемане** = **ускоряване на самостоятелността и независимостта; чувство, че си обичан** (пример: „Тъй като непрекъснато ми натякват колко съм лоша и какви глупави идеи имам, и как не може да се разчита на мен, аз просто правя повече онова, което не харесват. Ами, щом ме мислят за лоша и тъпа, що поне да не се държа като такава.”);
- ✓ **активно изслушване** = **даване на обратна връзка, перифразиране на посланието, което са ни отправили.**

II. Когато учениците създават проблеми:

Ти-посланията се заменят с **Аз-послания** (изразяват начина, по който се чувстваме)



„(Ти) престани с това!” (Заповед)
 „(Ти) млъквай или...!” (Предупреждение)
 „(Ти) би трябвало да си наясно с тези неща!” (Почуение)
 „(Ти) можеш да го постигнеш, стига да опиташ.” (Логика)

„(Аз) много се дразня, когато в часа ми някой проявява грубост към съучениците си.”

„Когато видя разпилени по пода хартии (Аз)...”

„Когато в стаята цари силен шум (Аз)...”



Когато проблемът принадлежи на ученика	Когато проблемът принадлежи на учителя
Разговорът се започва от ученика.	Разговорът се започва от учителя.
Учителят е слушател.	Учителят е изпращач.
Учителят поема и ролята на съветник.	Учителят оказва влияние.
Учителят желае да помогне на ученика.	Учителят желае да помогне на себе си.
Учителят приема решението на самия ученик.	Учителят трябва да е удовлетворен от решението.
Учителят е заинтересован най-вече от потребностите на ученика.	Учителят е заинтересован най-вече от собствените си потребности.
Учителят е по-пасивният при решаването на проблема.	Учителят е по-активният при решаването на проблема.
Проблемът принадлежи на учителя, когато той изпитва: досада, безсилие, презрение, гняв, отклонено внимание, раздразнение; напрегнатост, дискомфорт, стомашни раздразнения, главоболие, нервност.	

III. Промяна на обстановката като стратегия в обучението /Иновативна демократична класна стая/.

- Смяна на стаята и местоположението за провеждане на часа: двора на училището, използване на помещението на библиотеката, разместване на чиновете и столовете, използване на външни лектори (специалисти по дадена тема), използване на взаимоучителен метод (ученици обучават ученици – от същия клас, от съседен клас, от по-горен клас), разширяване от време на време на класната стая така, че да обхване коридора.
- **IV. Предварително планиране** – създаване на календар във всяка стая, на който учениците да си отбелязват събития, за които ще ги информирате предварително.

V. Индивидуално време – по предварителна уговорка се определя част от класната стая (заграждане на кът с параван, велпапе, сепарета и др.) или място извън нея като „свободно пространство”, където ученикът да отиде, когато не желае да е в допир с останалите, когато видимо пречи поради умора, незаинтересованост или друг проблем.

VI. Авторитарен или толерантен подход?

Алтернативен подход – успешният подход във всяка една сфера на живота. Обединяване на усилията на страните в ситуации на конфликт:

- Аз-послания;
- активно изслушване, за да се разберат потребностите и на двете страни;
- предоставяне на възможност на отсрещния /на ученика/ да даде своето решение.

Пример: Отказвам да използвам своята власт за сметка на твоята загуба, но отказвам и да ти позволя ти да победиш за сметка на моята загуба. Желая да уважа потребностите ти, но съм длъжен да се съобразявам и с моите. Така че дай да опитаме един нов подход, който ще ни позволи да намерим решение, задоволяващо и твоите, и моите потребности. Ще търсим решение, което ще позволи победата да е и за двамата ни.



! Преди да приложите подхода обяснете на учениците какво представлява той и по какво се различава от авторитарния и толерантния.

Как да подходите в 6 стъпки – съвместна работа с учениците в часа на класа:

1. Определяне на проблема.
2. Изброяване на възможните решения.
3. Оценка на решенията.
4. Определяне на най-доброто решение.
5. Решаване как да се приложи решението.
6. Оценка на степента, до която решението е разрешило проблема.

За по-добро разбиране на идеите и конкретни примери можете да прочетете литературата, посочена по-долу.

Благодарим за отделеното време!
Надя Гулева и Ирина Иванова

Използвана литература

Гордън, Томас. Трениране на успешни учители. София: Колибри, 2013

Хехт, Яков. Демократичното образование. София: Изток-Запад, 2013.