



# ФРЕНСКА ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ "Антоан дьо Сент-Екзюпери"

4003 Пловдив, ул. "Вук Караджич" № 13 а, тел.: 032/957-088  
www.feg-exupery.com, e-mail: lycee@feg-exupery.com

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор:.....  
/Мариела Николова/

## ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

**ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА**

Настоящият план е приет на заседание на Педагогически съвет  
с протокол № 12/13.09.2021 година  
и утвърден със Заповед на Директора № РД - 10 – 002/15.09.2021 г.

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

### **РАЗДЕЛ I. Анализ и оценка на дейността на училището през предходната 2020/2021 година**

1. Изпълнени дейности за реализиране на целите и приоритетите;
2. Постигнати образователни резултати.

### **РАЗДЕЛ II. Стратегия, цели, приоритети за работа през 2021/2022 учебна година**

1. Стратегическа обосновка
2. Мисия
3. Визия
4. Цели
5. Приоритети

### **РАЗДЕЛ III. Дейности за реализиране на целите и приоритетите**

1. План за реализиране на дейностите през 2021/2022 година

### **РАЗДЕЛ IV. ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ /ПРИЛОЖЕНИЕ 1/**

## **РАЗДЕЛ I. Анализ и оценка на състоянието на гимназията през учебната 2020/2021 година.**

Френска езикова гимназия „Антоан дьо Сент-Екзюпери” в своя 30-годишен път на развитие се утвърждава като авторитетен център за чуждоезиково обучение. Гимназията е съвременно учебно заведение, приело за своя мисия реализирането на качествено образование, основаващо се на висока интелектуална, нравствена, гражданска и физическа подготовка на учениците в името на тяхната личностна изява и пълноценна обществена реализация. В продължение на повече от четвърт век училището е със собствен облик, съчетаващ традициите и новаторството в преподаването на чужди езици. Разширяват се възможностите за обогатяване на чуждоезиковото обучение чрез изучаването на френски език, английски език.

През учебната 2020/2021 година дейността на училището бе обвързана с държаваната политика в областта на образованието за постигане на държавните образователни изисквания и реализация на учебните планове и програми, на целите и задачите на образователния процес и в условията на епидемиологичната обстановка.

Утвърдена практика в цялостната дейност на гимназията е използването на ефективни методи на обучение, на ИКТ, създадена е стимулираща и подкрепяща образователна среда за насърчаване развитието на учениците и на коректни взаимоотношения и конструктивно сътрудничество между участниците в образователния процес.

В резултат на съчетаването на добрите традиции с иновативно обучение учениците ни се изграждат като формирани личности с развита емоционална и рационална интелигентност, с високо ниво на обща култура, с гражданско съзнание, способни на ефективна професионална и социална реализация.

През 2020/2021 година европейският облик на гимназията се популяризира на национално и международно равнище чрез участие в инициативата “Училище посланик на ЕП”, Програма „Еразъм +” и платформата eTwinning.

През изминалата учебна година се създадоха оптимални възможности за квалифициране на педагогическите специалисти, развиване на професионалните им умения и компетентности и обмяна на добри практики.

В гимназията работят 72 педагогическите специалисти, от тях 62 магистри, 10 бакалаври: с 1-во ПКС – 2, с 2-ро ПКС – 5, с 3-то ПКС – 2, с 4-то ПКС – 16, с 5-то ПКС – 10.

### **1. Изпълнени дейности за реализиране на целите и приоритетите през учебната 2020/2021 г.**

#### **Управление, отговарящо на националните и европейски образователни стандарти:**

- Избрани органи на управление на училището;
- Избрани помощни органи:
  - Комисия за квалификационна дейност;
  - Комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
  - Комисия по осигуряване на безопасни условия на труд, безопасност на движението и защита при природни и други бедствия,;

- ЕКК на класните ръководители;
- Комисия по ритуали и празници;
- Комисия за стипендии на ученици;
- Комисия за противодействие на училищния тормоз;
- Комисия за стипендии на учениците;
- Изготвен график на учебното време за учебната 2020/2021 г;
- Отбелязани национални чествания и мероприятия на училищно ниво:
  - Откриване на новата учебна година;
  - Обявяване на Независимостта на България;
  - Европейски ден на езиците;
  - Ден на Народните будители;
  - 3-ти март-Национален празник на България;
  - 9-ти-май-Ден на Европа;
  - 24-ти май-ден на светите братя Кирил и Методи, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност;
- Изготвен правилник за вътрешния трудов ред;
- Реализирани дейности на Училищните Комисии;
- Реализиране на Програмата за контролната дейност;
- Проведени заседания на ПС по график;

**Качество на обучението, възпитанието и социализацията, съответстващо на държавните и общеевропейските образователни стандарти.**

- Изготвени годишни разпределения на учебния материал по съответните предмети, съобразени с актуализираните учебни планове и програми на МОН в електронния дневник;
- Приложено е единство от урочна, извънкласна и извънучилищна дейност с участието на педагогически специалисти и ученици;
- Осъществен ефективен учебно – възпитателен процес в съответствие с Държавните образователни стандарти и Европейската езикова рамка и в условията на ОРЕС;
- Използвани нови информационни технологии в обучението по съответните предмети;
- Реализиране на обучение в електронна среда чрез платформата Teams;
- Активно участие на учениците в училищни и извънучилищни състезания, конкурси и конкурси;

Успешно представяне на учениците на:

- Общински кръг на олимпиади по съответните учебни дисциплини - 114 ученици на общински кръг, 84 ученици класирани за областен по Български език и литература, Английски език, Френски език, Философия, 4-ма ученици класирани на национален кръг по френски език;

- Участие в проект „Voyage virtuel en Europe” в платформата Etwinning, част от програма Еразъм+, в проект на Европейския парламент ”Училище посланик на ЕП”, в Проект на фондация «Еко Общност» на тема: „Дебати за климата» към Европейската комисия, проект «Ресурсен център Европа-нов подход в преподаването и ученето за Европейския съюз в училище» с подкрепата на Еразъм+;

-Участие в конкурс за кратък разказ „10 изречения“ – класирана е Екатерина Кисова от 11. В клас;

- Участие в състезание за творческо писане на английски език – 12 ученици. Теодора Деведжиева – 8 Ж клас – допусната за национално оценяване;

- Участие в състезание за речев и комуникативни умения на английски език – 4 ученици - Ангелина Костадинова – 11 А клас - класирана за Националния кръг;

- Участие в Национално многоезично състезание - Любомир Георгиев 11 Г клас – класиран за националния кръг;

- Участие на ученици от 9 и 10 клас в програма “Космическа поща“, която дава възможност на българските ученици да изпратят в Космоса картичка с лично послание за бъдещето на Планетата- Училищен конкурс на тема „Най-голямото богатство е общуването между хората“ за написване на проза или поезия;

- Участие на наши ученици като доброволци в организацията на фестивала „Пловдив чете“;

- Ден на чуждите езици и култури (проведен в онлайн среда);

- Спортен празник.

- Еко ден (проведен в онлайн среда);

- Честване на 30 годишния юбилей на гимназията.

### **Висока професионална компетентност на педагогическия екип и развиване на позитивна екипна среда**

• Реализирани вътрешноучилищни и извънучилищни сенинари и обучения:

- „Техники за организиране и провеждане на учебен час в електронна среда“- 68 педагогически специалисти;

- „Принципи и практически подходи за работа с родителската общност“- участвали 40 класни ръководители;

- „Техники за преодоляване на психическото професионално прегряване“ – участвали 38 класни ръководители;

- “Педагогически взаимодействия в класната стая и извън нея ”- участвали 69 педагогически специалисти;

• Обмен на добри практики в училище – проведени открити практики, работни срещи, взаимно посещение на часове - 14 открити практики, от 4 до 11 работни срещи в екипите а ключови компетентности;

## **Поддържане на устойчив положителен образ на училището и висока степен на общественото доверие към него:**

- Проведени 2 родителски срещи в осми клас и една в останалите степени и др. инициативи за превръщане на родителската общност в действителен партньор за изграждане на модерния облик на училището;
- Реализирани партньорски взаимоотношения с държавни институции;
- Утвърждаване на сайта на гимназията като разпознаваема училищна медия;
- Презентиране и популяризиране на училището на национални и международни форуми-гимназията като училище посланик на ЕП, участие на ученици по платформата eTwinning и европейски проекти към програма Еразъм+ общо 4 проекта.

## **Ефективно социално, гражданско, здравно и интеркултурно образование**

- Реализиране дейности от Програмата за социално, гражданско, здравно и интеркултурно образование;
- В ЧК са разгледани темите, свързани с гражданско, здравно, екологично и интеркултурно възпитание на учениците - 14 теми;
- Реализирано приобщаващо образование чрез:
  - осъществяване на обща подкрепа за личностно развитие в училището чрез екипна работа между членовете на образователната общност;
  - допълнително обучение по учебни предмети-консултации в реална и онлайн среда;
  - занимания по интереси- сформирани са 14 групи по занимания по интереси по Наредбата за приобщаващото образование с общ брой ученици 215 и 1 група по занимания по интереси по проект „Подкрепа за успех“ с 20 ученици;
    - поощряване с морални и материални награди;
    - дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
    - дейности за превенция на обучителните затруднения;
- Качествено реализирани училищни инициативи- минали под знака на честване на 30 години от създаването на гимназията;
- Дейности, свързани с Училище посланик на ЕП - за четвърта поредна година училището е удостоено с плакет за училище посланик на Европейския парламент и е едно от най активните училища в България.

## **Пълноценно партньорство на училището с родителската общност, с държавни институции и неправителствени организации**

- Сформирани родителски активи;
- Проведени три родителски срещи;
- Функциониращ Обществен съвет;

## **Модерна материално-техническата база**

- Оптимизирана е системата за опазване и възстановяване на МТБ, обвързана с Правилника за вътрешния ред на учениците - нанесените щети от учениците се възстановяват от техните родители;
- Оборудвани четири мултимедийни кабинета;
- Естетизиран училищен интериор и училищен двор-училищния интериор постоянно се актуализира, озеленява се училищното пространство;

## **2. Постигнати образователни резултати**

През учебната 2020/2021 година се обучаваха 1012 ученици, разпределени в 40 паралелки.

### **2.1. Средният успех на училището е много добър 5.22.**

#### **2.2. Резултатите от ДЗИ за училището**

- Среден успех от I ДЗИ - Много добър 4,74;
- Среден успех от II ДЗИ - Много добър 4,92;

Втори избираем предмет :

- Френски език – Добър 4,44;
- Английски език – Много добър 5,24;
- Математика – Добър 4,74;
- Биология и здравно образование – Много добър 4,71;
- Химия и опазване на околната среда – Много добър 5,24;
- География и икономика – Среден: 3,15;
- История и цивилизация – Добър 3,83;
- Философски цикъл – Много добър 4,72.

От завършилите XII клас 99% са получили дипломи за завършено средно образование, 98% са приети във висши учебни заведения в България и чужбина.

През учебната 2020/2021 година допуснатите от учениците отсъствия са: по уважителни причини – 57,13 средно на ученик, по неуважителни причини – 2,57 средно на ученик. Налага се тенденцията за спад на отсъствията на учениците във всички степени.

### **Извод:**

Създадената оптимална среда за работа в училище, ресурсите, с които разполага, постигнатите качествени резултати в учебно – възпитателния процес и отличните постижения на учениците са обективно основание учебната 2020/2021 г. да бъде определена като успешна.

## **РАЗДЕЛ II. Стратегия, цели, приоритети за работа през 2021/2022 учебна година**

### **1. Стратегическа обосновка**

Изграждането на стратегията за развитие на Френска езикова гимназия „Антоан дьо Сент-Екзюпери” се основава на дълбокото разбиране за значимостта на образованието в

съвременния глобализиращ се свят и за основополагащата роля на училището в него. Стратегията е резултат от осъзната в училищната общност необходимост от постигане на по-високи резултати в образователната дейност в гимназията, от модернизиране на образованието, от необходимостта от разширяване на езиковата политика, даваща възможност за изучаване на повече от два чужди езика в отговор на нарасналите потребности на пазара на труда в областта и страната. Училищната стратегия е насочена към формиране на конкурентноспособни личности с висок интелектуален потенциал и култура, възпитани в духа на демократичните ценности, подготвени за реализация в динамично променящия се свят.

Стратегическите цели и приоритети произтичат от Закона за предучилищното и училищното образование, действащите законови и подзаконови актове за развитие на средното образование в България, Закона за закрила на детето, както и от областните, националните и европейските стратегии в областта на образованието.

**Кредо: "Да бъдеш човек – това значи да бъдеш отговорен"(Антоан дьо Сент-Екзюпери)**

## **2. Визия:**

Разгръщане на езиковата политика в контекста на утвърждаването на ФЕГ „Антоан дьо Сент-Екзюпери” като модерен и атрактивен център за изучаване на чужди езици с национално значение и международен престиж.

## **2. Мисия на училището:**

Осъществяване на качествено образование, формиращо личности с висока интелектуална, нравствена и гражданска подготовка и култура, възпитани в духа на демократичните ценности, активно реализиращи се в съвременното общество.

## **3. Цели на училището:**

- Управление, отговарящо на националните и европейските образователни стандарти;
- Качество на обучението, възпитанието и социализацията, съответстващо на държавните и общеевропейските образователни стандарти;
- Висока професионална компетентност на педагогическия екип и развиване на позитивна екипна среда;
- Поддържане на устойчив положителен образ на училището и висока степен на обществено доверие към него;
- Ефективно социално, гражданско и интеркултурно образование;
- Устойчиво развитие, здравословен начин на живот и спорт;
- Пълноценно партньорство на училището с родителската общност, с държавните институции и неправителствени организации;
- Модерна материално–техническа база.

## **5. Приоритети:**

- Издигане и утвърждаване престижа на училището на регионално, национално и международно равнище;
- Усъвършенстване качеството на чуждоезиковото обучение;



- Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява на ученици и педагогическите специалисти чрез разгръщане на творчество и иновации;
- Развиване на професионалните умения и компетентности на педагогическите специалисти;
- Прилагане на Общия регламент за защита на данните на ЕС или EU General Data Protection Regulation (GDPR);
- Прилагане на единен механизъм за превенция на насилието и тормоза и създаване на сигурна образователна среда;
- Активизиране ролята на ученика като субект в образователния процес;
- Разширяване на сътрудничеството между основните партньори в училищната общност – ученици, педагогическите специалисти и родители;
- Добро взаимодействие на училищната общност със социалната среда, държавните и обществените организации;
- Обогаляване и утвърждаване на традициите и ритуалите в училищния живот.
- Разширяване и модернизирване на материално-техническата база.

### **РАЗДЕЛ III. Дейности за реализиране на целите и приоритетите**

#### **A. Управление, отговарящо на националните европейски образователни стандарти**

A.1. Управление, съобразено с изискванията, произтичащи от Закона за предучилищното и училищното образование, действащите законови и подзаконови актове за развитие на средното образование в България и Закона за закрила на детето;

A.2. Оптимизиране на структурата на управление:

- Органи на управление на училището:
  - \* Директор в екип с трима заместник-директори;
  - \* Педагогически съвет – заместник-директори, педагогически специалисти, педагогически съветник, училищен психолог;
  - \* Секретар на ПС;
- Помощни органи:
  - \* Комисия за вътрешноквалификационна дейност;
  - \* Комисия по осигуряване на безопасни условия на труд, безопасност на движението и защита при природни и други бедствия;
  - \* Комисия по ритуали и празници;
  - \* Комисия за противодействие на училищния тормоз;
  - \* Комисия за стипендии на ученици

A.3. Оптимизиране на функциите на управление

а) График на учебното време за учебната 2021/2022 г.

Ваканции и неучебни дни за учебната 2021/2022 година

Начало и край на ваканциите с изключение на лятната през учебната 2021/2022 година:

30.10.2021 г. – 01.11.2022 г. вкл. – есенна  
24.12.2021 г. – 03.01.2022 г. вкл. – коледна  
01.02.2022 г. – междусрочна  
01.04.2022 г. – 10.04.2022 г. вкл. – пролетна за I - XI клас  
07.04.2022 г. – 10.04.2022 г. вкл. – пролетна за XII клас

Начало на втория учебен срок на учебната 2020/2021 година:

02.02.2022 г. – I - XII клас

Неучебни дни

18.05.2022 г. – ДЗИ по БЕЛ  
20.05.2022 г. – втори ДЗИ  
25.05.2022 г. – неучебен, но присъствен ден за училищни, просветни и културни дейности.  
14.06.2022 г. – НВО по БЕЛ в края на X клас  
16.06.2022 г. – НВО по математика в края на X клас

Край на втория учебен срок на учебната 2021/2022 година:

13.05.2022 г. – XII клас (13 учебни седмици)  
30.06.2022 г. – VIII – XI клас (18 учебни седмици)

Отбелязване в училище на национални и европейски чествания и ритуали:

Откриване на новата учебна година -	15.09.2021г.
Обявяване на независимостта на България -	22.09.2021г.
Европейски ден на езиците -	26.09.2021г.
Ден на Народните будители -	01.11.2021г.
Световен ден за борба срещу СПИН -	01.12.2021г.
Годишнина от обесването на В. Левски -	19.02.2022г.
Национален празник -	03.03.2022г.
Международен ден на Франкофонията -	20.03.2022г.
Международен ден на Земята -	22.04.2022г.
Международен ден на книгата и авторското право	23.04.2022г.
Ден на Европа -	09.05.2022г.
Св. Св. Кирил и Методий -	11.05.2022г.
Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност	24.05.2022г.

Училищни празници и събития, определени по реда на чл.105 ал.4 от ЗПУО

*(докладна до РУО-Пловдив за утвърдената програма и плана на дейностите )*

Училищен празник – Ден на чуждите езици и култури - 18.03.2022г.  
Еко ден - 19.05.2022г.  
Спортен празник - 15.06.2022г.

б) Изготвяне на правилник за вътрешния трудов ред;

Изпълнител: Директор

Срок: м. IX

в) Планиране дейността на Комисиите –помощни органи;

Изпълнител: председатели на комисиите

Срок: м. IX

г) Изготвяне на училищни програми и планове:

➤ План за квалификация;

➤ Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на ученици от уязвими групи;

➤ Програма за превенция на ранното напускане на училище;

➤ Програма за социално, гражданско, здравно и интеркултурно образование.

Изпълнител: Главен учител, педагогически специалисти

Срок: м. IX

➤ План за преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние

Изпълнител: Директор

Срок: IX – VI

➤ План на противоепидемичните дейности във ФЕГ“Антоан дьо сент Екзюпери“

Изпълнител: Директор

Срок: IX – VI

д) Изготвяне на План за контролна дейност;

Изпълнител: Директор, ЗДУД

Срок: м. IX

е) График на заседанията на ПС.

Изпълнител: Директор

Срок: м. IX

A.4. Прилагане на Общия регламент за защита на данните на ЕС или EU General Data Protection Regulation (GDPR).

Изпълнител: Директор, класни ръководители, педагогически специалисти, Обществен съвет

Срок: м. IX-VIII

A.5. Регламентиране на взаимоотношенията в институцията между участниците в училищната общност чрез прилагане на Етичния кодекс на гимназията.

Изпълнител: педагогически специалисти, ученици и родители

Срок: м. IX-VIII

A.6. Разширяване на възможностите за финансиране на училищните дейности.

Изпълнител: Директор, класни ръководители, педагогически специалисти, Обществен съвет

Срок: м. IX-VIII

A.7. Внедряване на облачни технологии в административната и учебна дейност.

Изпълнител: Директор, ЗДУД

Срок: м. IX-VIII

A.8. Използване на електронен дневник.

Изпълнител: Директор, педагогически специалисти

Срок: м. IX-VIII

## **Б. Качество на обучението, възпитанието и социализацията, съответстващо на държавните и общоевропейските образователни стандарти**

Б.1. Актуализиране на учебните планове и програми, съобразно новите нормативни документи на МОН.

Изпълнител: педагогическите специалисти

Срок: м. IX

Б.2. Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал по съответните предмети в електронния дневник.

Изпълнител: педагогически специалисти

Срок: м. IX-VI

Б.3. Прилагане на системен контрол върху преподаването по утвърдените учебни програми и тематични разпределения на учебния материал, както и успешното му усвояване.

Изпълнител: Директор, ЗДУД

Срок: м. IX-VI

Б. 4. Прилагане на иновационни образователни технологии и ИКТ на преподаване.

Изпълнител: педагогически специалисти

Срок: м. IX-VI

Б.5. Оптимизиране на системата за работа в електронна среда.

Изпълнител: педагогически специалисти

Срок: м. IX-VI

Б.6. Прилагане на единство от урочна, извънкласна и извънучилищна дейност.

Изпълнител: педагогически специалисти

Срок: м. IX-VI

Б.7. Развиване на формиращо оценяване в образователния процес.

Изпълнител: педагогически специалисти

Срок: м. IX-VI

Б.8. Анализ на входното равнище и набелязване на мерки за повишаване на резултатите.

Изпълнител: педагогически специалисти, главен учител

Срок: м. X

Б.9. Осъществяване на билингвалното обучение на френски език по предметите: история и цивилизации, философия, химия и опазване на околната среда, физика и астрономия и биология и здравно образование; и на английски език по предметите: история и цивилизации, биология и здравно образование и химия и опазване на околната среда.

Изпълнител: педагогически специалисти по чужди езици

Срок: м. IX-VI

Б.10. Повишаване на равнището на чуждоезиковата подготовка:

а) Оптимизиране и иновиране на технологиите, методите, средствата и организацията на обучението;

Изпълнител: педагогическите специалисти по чужди езици

Срок: м. IX-VI

б) Използване на съвременни и автентични източници за чуждоезикова подготовка;

Изпълнител: педагогическите специалисти по чужди езици

Срок: м. IX-VI

Б.11. Участие на учениците в общински, областни, национални и международни състезания, конкурси и олимпиади.

Изпълнител: педагогически специалисти

Срок: м. XII-V

Б.12. Участие в Националната програма „Ученически олимпиади и състезания”.

Изпълнител: ръководители на групи

Срок: м. X-VII

Б.13. Обновяване и обогатяване на книжното богатство на училищната библиотека и превръщането ѝ в място за отдих и творчество.

Б.14. Разработване и реализиране на национални и европейски проекти.

Изпълнител: педагогически специалисти

Срок: м. X-VI

Б.15. Реализиране на инициативи, свързани със статута на гимназията като Училище посланик на Европейския парламент.

Изпълнител: педагогически специалисти

Срок: м. X-VI

### **В. Висока професионална компетентност на педагогическия екип и развиване на позитивна екипна среда:**

В.1. Изработване на план за квалификационна дейност. /Приложение 1/

Изпълнител: председател на Комисия за квалификационна дейност

Срок: м. IX

В.2. Повишаване на научната и методическа подготовка и създаване мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на педагогическите специалисти.

Изпълнител: педагогически специалисти

Срок: м. IX-VI

В.3. Усвояване и прилагане на нови методи и използването на ИКТ в образователния процес, развиване на компетентности за работа в електронна среда.

Изпълнител: педагогически специалисти

Срок: м. IX-VI

В.4. Обогатяване на професионалното портфолио.

Изпълнител: педагогически специалисти

Срок: м. IX-VI

В.5. Повишаване ефективността на педагогическите подходи, чрез работа в екип, открити практики, наставничество и обучителни семинари.

Изпълнител: педагогически специалисти

Срок: м. IX-VI

### **Г. Поддържане на устойчив положителен образ на училището и висока степен на обществено доверие към него:**

Г.1. Презентиране и популяризиране на училището на национални и международни форуми.

Изпълнител: Директор, педагогически специалисти  
Срок: м. IX - VII

Г.2. Превръщане на родителската общност в действен партньор за развиване на модерния облик на училището.

Изпълнител: Директор, педагогически специалисти, класни ръководители  
Срок: м. IX - VI

Г.3. Развиване на партньорски взаимоотношения с държавни институции и неправителствени организации.

Изпълнител: Директор, педагогически специалисти  
Срок: м. IX - VIII

Г.4. Ефективна комуникация с регионални и национални медии.

Изпълнител: педагогически специалисти  
Срок: м. IX - VII

Г.5. Поддържане и обогатяване на сайта на гимназията като разпознаваема училищна медия.

Изпълнител: Директор, педагогически специалист  
Срок: м. IX - VIII

#### **Д. Ефективно социално, гражданско, здравно и интеркултурно образование**

Д.1. Изготвяне на програма за социално, гражданско и интеркултурно, екологично и здравно образование.

Изпълнител: педагогически съветник  
Срок: м. IX

Д.2. Реализиране на приобщаващото образование чрез:

- осъществяване на обща подкрепа за личностно развитие в училището чрез екипна работа между членовете на образователната общност;
- допълнително обучение по учебни предмети,
- занимания по интереси;
- поощряване с морални и материални награди;
- дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
- дейности за превенция на обучителните затруднения и други.

Изпълнител: Директор, педагогически специалисти  
Срок: м. IX - VI

Д.3. Ефективно функциониране на единен механизъм за превенция на насилието и тормоза и създаване на сигурна образователна среда.

Изпълнител: педагогически съветник и училищен психолог  
Срок: м. IX - VI

Д.4. Използване възможностите на конкретното учебно съдържание на урока за изграждане на социокултурна компетентност и емоционална интелигентност на учениците.

Изпълнител: педагогическите специалисти  
Срок: м. IX - VI

Д.5. Надграждане на учебното съдържание чрез теми и дискусии, провокиращи ценностни нагласи, демократично поведение и толерантност.

Изпълнител: педагогическите специалисти

Срок: м. IX-VI

Д.6. Насърчаване на учениците към извънкласни и извънучилищни дейности, развиващи тяхната обществена отговорност.

Изпълнител: педагогическите специалисти,  
класните ръководители

Срок: м. IX -VI

Д.7. Работа по европейски проекти.

Изпълнител: педагогически специалисти

Срок: м. XI- VI

Д.8. Формиране на социални, граждански и интрекултурни компетентности в часа на класа.

Изпълнител: класни ръководители.

Срок: м. XI- VI

Д.9. Създаване на програма за превенция на ранното напускане на училище в съответствие на чл. 263 т.8 от ЗПУО.

Изпълнител: главен учител, ЗДУД

Срок: 30.X.

Д.10. Засилване на чувството за принадлежност към гимназията чрез традиции, ритуали, отличителни знаци, празници, събития.

Д.11. Организиране на срещи с обществено значими личности.

Изпълнител: педагогически специалисти

Срок: м. XI-VI

Д.12. Кариерно ориентиране на учениците от XI и XII клас

Изпълнител: педагогически специалисти

Срок: м. XI-VI

## **Е. Устойчиво развитие, здравословен начин на живот и спорт**

Е.1. Поддържане на климат, отговарящ на изискванията за здравословен начин на живот.

Изпълнител: Директор, педагогически специалисти

Срок: м. IX- VI

Е.2. Поддържане на контакти с РЗИ – използване на специалисти и лектори.

Изпълнител: ЗДАД, Председатели на екип по ключови компетентности на класни ръководители, Председател на екип по ключови компетентности по природни науки и екология

Срок: м. IX-VI

Е.3. Подготовка и участие на учениците в различни спортни прояви на училищно, районно, общинско, областно и национално ниво.

Изпълнител: педагогическите специалисти по ФВС

Срок: м. IX-VI

Е.4. Реализиране на дейности, изграждащи екологично възпитание и отговорност у учениците.

Изпълнители: педагогическите специалисти,

класните ръководители

Срок: м. IX-VI

### **Ж. Пълноценно партньорство на училището с родителската общност, с държавни институции и неправителствени организации**

Ж.1. Пълноценно функциониране на Обществения съвет.

Изпълнител: Директор, членовете на Обществения съвет, представители на родителската общност.

Срок: м. IX-VI

Ж.2 .Организиране и провеждане на родителски срещи.

Изпълнител: Директор

Срок: м. IX за VIII клас; м. X; за VIII IX, X, XI, XII клас

Ж.3. Установяване на връзки и привличане на неправителствени организации в дейността на училището.

Изпълнител: Директор, педагогически специалисти

Срок: м. IX-VI

Ж.4. Ефективно функциониране на виртуалния портал "Училище за родители".

Изпълнител: Директор, педагогически съветник и училищен психолог

Срок: м. IX-VI

### **3. Модерна материално-техническата база**

3.1. Усъвършенстване на системата за опазване и възстановяване на МТБ, обвързана с Правилника за вътрешния ред на учениците.

Изпълнител: ЗДАД

Срок: м. IX

3.2. Поддържане на мултимедийните кабинети в училището.

Изпълнител: ЗДАД

Срок: м. IX -VII

3.3. Естетизиране на училищния интериор и училищния двор.

Изпълнител: ЗДАД

Срок: м. X - IX

3.4. Текущи ремонти и подобрения.

Изпълнител: уч. ръководство

Срок: м. IX -VIII

Изготвил: .....

Донка Алексиева - главен учител