

**Заявлението се подава от родител до класен ръководител преди или най-късно в деня на отсъствията на ученика. В заявлението се описват причините, налагащи отсъствието.**

До г-н/г-жа .....

Класен ръководител на ..... клас

### МОТИВИРАНО ЗАЯВЛЕНИЕ

от .....

родител на .....

ученик от ..... клас тел. за връзка.....

**Относно:** *Отсъствия по семейни причини*

*/до 15 дни в една учебна година, но не повече от 5 дни наведнъж/*

УВАЖАЕМИ Г-Н/ Г-ЖО.....,

Заявявам желание синът ми/ дъщеря ми

.....,

учени..... от..... клас, да отсъства от учебни занятия по реда на чл. 62, ал.1 т. 3

от *Наредба за приобщаващото образование* за периода от ..... до

..... вкл., общо ..... */не повече от 5 наведнъж/* учебни дни.

**Мотивация на отсъствието :**

.....

.....

Декларирам, че съм запознат с изискването, че не могат да бъдат ползвани

повече от 5 дни наведнъж за отсъствие от училище по семейни причини.

До настоящия момент синът ми/ дъщеря ми е отсъствал/а по същата процедура

..... дни.

дата: .....

Подпис: .....

***Следващата информация се попълва от класния ръководител!***

А. Използвани към момента дни по същата процедура.	
Б. Брой искани дни с настоящото заявление	
Общо използвани дни (А+Б)	
Брой оставащи дни до максималния брой от 15 дни по семейни причини	

Класен ръководител: .....